**PURSAKLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ AİLE VE DİNİ REHBERLİK BÜROSU**

**"BENİM MAHALLEM PROJESİ"**

**PROJE ADI:** Benim Mahallem

**PROJE YERİ:** Pursaklar İlçesi

**PROJE BÜTÇESİ:**

**PROJENİN AMACI:**

Projede,

Diyanet İşleri Başkanlığı Aile ve Dinî Rehberlik Büroları Çalışma yönergesi ( 23.07.2015 tarihli ve E. 14480 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir) İkinci bölüm "Büroların amaçları" ile ilgili beşinci maddesi **; "a- Aile hakkında toplumun dinî açıdan doğru bilgilendirilmesini sağlamak b- Aile yapısının korunmasına katkıda bulunmak c- Aile bireylerine sosyal, ekonomik ve kültürel değişimler sonucu karşı karşıya kaldığı riskler ve yeni sorun alanları karşısında güçlendirmek için manevî destek hizmeti sunmak d- Halkımızın özellikle aile ve aile bireyleri ile ilgili dini içerikli sorularının çözümüne katkı sağlamak", üçüncü bölüm "Büro personelinin görevleri" ile ilgili sekizinci madde ç-görevli bulunduğu bölgenin dinî, millî, ahlâki, sosyal ve kültürel yapısını göz önünde bulundurarak ihtiyaca uygun projeler üretmek e- Kartekslerin ve yapılan faaliyetlerin veri tabanına** **kaydedilmesini sağlamak"** ve Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği 8. Bölüm madde 42 ‘’ başimam-hatipler d-görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek ve rapor hazırlamak Madde 40 ‘’ imam-hatipler l-Bayram, dini gün ve geceler, doğum, sünnet, düğün , hastalık,ölüm vb. vesilelerle görev mahallinde ikamet eden vatandaşlara din hizmeti sunmak m-Görev mahallinde ikamet eden kimsesiz,yetim-öksüz,engelli ve ihtiyaç sahibi insanlarla ilgilenerek ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ihtiyaçlarını gidermeye çalışmak n-İnsanlar arasında ülfet,sevgi,dayanışma ve kardeşliği arttırıcı faaliyetler yapmak o-Görev mahallinde bulunan çocuklar ve gençlerin dini ve ahlaki eğitimlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ‘’ Madde37 ‘’ Kuran kursu öğreticilerinin e-Müftülük tarafından düzenlenen irşat ve eğitim programlarında görev almak, Aile ve Dini Rehberlik Büroları’nda görev yapmak ‘’ hükümlerine uygun olarak ilçede görev yapan din görevlilerinin de desteğini alarak 1- Aile ve dini rehberlik bürosunun faaliyet alanının genişletilmesi 2- Din görevlileri ile ADRB arasındaki koordinasyonun güçlendirilerek ilçedeki ailelere yönelik ihtiyaç ve sorunların tespiti ve bu doğrultuda yürütülecek proje ve faaliyetlerin tek elden yürütülmesi 3- Aile bireylerine yönelik dinî rehberlik hizmetlerinin verimliliğinin arttırılması 4 - Camii ve Kuran kursunun bulunduğu mahallenin sakinleri ile din görevlileri arasındaki manevî bağların kuvvetlendirilmesi 5- Mahalle halkının birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu canlandırmak ve birbirleriyle yakınlıklarını arttırmak amacıyla proje ve faaliyetlerin uygulanması (hasta ziyareti, taziye, düğün, yaşlı bakımı, dinî sohbet halkaları oluşturulması, yetim himayesi, mülteci himayesi vb.) 6- Aile bireylerinin ihtiyaç ve sorunlarının lokal olarak tespit edilip, projelerin bunlara yönelik olarak hazırlanması 7 - Mahallede bulunan cami ve kuran kursundaki din görevlilerine çalıştıkları mahalledeki sorunlara ve ihtiyaçlara yönelik olarak kendi projelerini üretmek ve bu projeleri uygulamaya koymak imkanı verilmesi amaçlanmaktadır.

**PROJE TAKVİMİ VE UYGULAMA ADIMLARI**

Ocak - Şubat - Mart 2016 **( I. Dönem)**

**- İlçede birbirine yakın camilerin kendi aralarında ,birbirine yakın kuran kurslarının da kendi aralarında gruplara ayrılması ve her bir grubun başına bir sorumlu tayin edilmesi**

- Mahallelerde ihtiyaç ve sorunların tespit edilmesi ve 3 aylık faaliyetlerin planlanarak faaliyet formu, faaliyet çizelgesi ve kişisel kartekse işlenmesi (Mahalelerdeki faaliyetleri cami,cemaat,kurs ve sınıf sorumluları planlar,yürütür ve formlara işler.)

- Planlanan faaliyetlerin yürütülmesi

- Her ayın sonunda grup toplantısı yapılması ve formların grup sorumlularına iletilmesi (Toplantıya grup sorumlusu ve grup üyeleri olan kurs ve cami sorumluları katılır.)

- Her ayın sonunda genel değerlendirme toplantısının yapılması, grup toplantısında alınan kararların ve formların proje koordinatörüne iletilmesi (Toplantıya proje koordinatörü ve ilçedeki bütün grup sorumluları katılır.)

\* Diğer dönemlerdeki faaliyetler de aynı şekildedir.

Nisan - Mayıs - Haziran 2016 **( II. Dönem)**

Temmuz-Ağustos-Eylül 2016 **( III. Dönem)**

Ekim - Kasım - Aralık 2016 **(IV. Dönem)**

- Aralık 2016 "Benim Mahallem" projesi yıl sonu değerlendirme toplantısı

|  |
| --- |
| **GÖREV ŞEMASI** |

PROJE KOORDİNATÖRÜ

GRUP SORUMLUSU

KURS SORUMLUSU CAMİ SORUMLUSU

SINIF SORUMLUSU CEMAAT SORUMLUSU

**PROJE KATILIMCILARININ GÖREVLERİ**

PROJE KOORDİNATÖRÜ

* Grup sorumlularını tayin eder.
* Grup sorumlularının ilgili oldukları cami ve Kuran kurslarını tayin eder.
* ADRB'ye aylık olarak teslim edilen faaliyet raporlarını ve karteksleri muhafaza eder ve düzenler.
* Her ayın sonunda grup sorumlularıyla yapılacak genel değerlendirme toplantılarına başkanlık eder.
* Toplantı gündemini ve alınan kararları ilçe müftüsüne rapor halinde sunar.

GRUP SORUMLUSU

* İlgili olduğu kurs ve cami sorumluları ile koordinasyon halinde olur.
* Ay sonlarında ilgili olduğu kurs ve cami sorumluları ile değerlendirme ve planlama toplantısı yapar.
* Grup toplantı kararlarını ve formları , ay sonlarında değerlendirme toplantısında proje sorumlusuna rapor halinde iletir.
* Grup sorumlusu, proje koordinatörünün tayin ettiği din görevlisidir.

KURS SORUMLUSU

* Mahalledeki bayanlara yönelik dini ve sosyal faaliyetleri organize eder ve yürütür.
* Aile ile ilgili danışanların soru / sorunlarını kartekse işler. Ay sonunda hem kendi hem de sınıf sorumlusunun kartekslerini grup sorumlusuna iletir.
* Yapılan faaliyetleri faaliyet çizelgesine işler. Ay sonunda hem kendi hem de sınıf sorumlusunun faaliyet çizelgesini grup sorumlusuna iletir.
* Ay sonlarında grup sorumlusunun yürüteceği grup toplantısına katılır.
* Kurs sorumlusu kursun idarecisidir.

SINIF SORUMLUSU

* Mahalledeki bayanlara yönelik dini ve sosyal faaliyetleri kurs sorumlusu ile birlikte organize eder ve yürütür.
* Aile ile ile ilgili danışanların soru - sorunlarını kartekse işler. Ay sonunda kurs sorumlusuna iletir.
* Yapılan faaliyetleri faaliyet çizelgesine işler. Ay sonunda kurs sorumlusuna iletir.
* Sınıf sorumlusu, sınıfın Kuran Kursu öğreticisidir.

CAMİ SORUMLUSU

* Mahalledeki erkeklere yönelik dini ve sosyal faaliyetleri organize eder ve yürütür.
* Aile ile ilgili danışanların soru/ sorunlarını kartekse işler. Ay sonunda grup sorumlusuna iletir.
* Yapılan faaliyetleri faaliyet çizelgesine işler. Ay sonunda grup sorumlusuna iletir.
* Dönem sonlarında grup sorumlusu başkanlığında grup toplantısına katılır.
* Cami sorumlusu caminin imam-hatibidir.

CEMAAT SORUMLUSU

* Cami cemaatinde, mahallede muhtaç durumda olan grupları, ziyaret gerektiren durumları mahalle sakinlerinin sorunlarını vb. tespit eder ve cami sorumlusuna iletir. (imam hatibe)
* Aile ile ilgili danışanların soru/sorunlarını kartekse işler. Ay sonunda cami sorumlusuna iletir.
* Yapılan faaliyetleri faaliyet çizelgesine işler. Ay sonunda cami sorumlusuna iletir.
* Cemaat sorumlusu müezzin – kayyımdır.

**EK BİLGİLER**

* Yıl, ihtiyaçların/sorunların tespiti, faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi, faaliyetlerin değerlendirilmesi ile ilgili olarak 3'er aylık 4 döneme ayrılmıştır.

(Ocak - Şubat - Mart / Nisan - Mayıs - Haziran / Temmuz - Ağustos - Eylül / Ekim - Kasım - Aralık)

* Faaliyet ve projeler mahalle sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarına yönelik olarak planlanır.
* Faaliyet ve projeler, grup sorumlusu başkanlığında kurs – sınıf cami- cemaat sorumluları tarafından planlanır, organize edilir ve yürütülür.
* Yıl sonunda, uygulanan faaliyet ve projeler, müftülük tarafından tayin edilen bir komisyon tarafından değerlendirilerek, başarılı projelerin sahipleri ödüllendirilir.
* Grup sorumlusu her ayın sonunda cami ve kurs sorumlularıyla grup toplantısı yapar.
* Proje koordinatörü , her ayın sonunda grup sorumlularıyla değerlendirme toplantıları yapar.
* Mahalli projelerin yanısıra, sesime ses ver kardeşliğini göster ve Atabeg projeleri uygulanması öncelikli projelerdir.

**Sesime ses ver kardeşliğini göster projesi:** (Özet olarak) Mahalledeki mülteci ailelerin tespiti, ailelere aylık gıda , kira, fatura vb. yardımını kapsamaktadır.

**Atabeg Projesi:** (Özet olarak) Her cami imam hatibinin (5-10) erkek öğrenci, kuran kursu idarecisinin (5-10) kız öğrenci tespit ederek, bu öğrencileri maddî - manevî yönden himaye etmesini, onlara haftalık dinî sohbet yapmasını, ihtiyaç sahibi öğrencilere burs sağlamasını, derslerini takviye etmek amacıyla etüd vermesi veya etüd düzenlemesi vb. faaliyetleri kapsamaktadır.

**AYLIK FAALİYET ÇİZELGESİ**

GRUP: Yıl:

CAMİ ADI: Ay:

KURS ADI:

ÇİZELGEYİ DOLDURAN KİŞİ VE GÖREVİ:

YAPILAN FAALİYET FAALİYET SAYISI

Haftalık yetişkin sohbeti (F) ............

Haftalık atabeg (genç) sohbeti (F) ............

Hasta ziyareti (Z) ............

Düğün, nişan vb. tebriği (Z) ............

Taziye (Z) ............

Arabuluculuk (Z) ............

Mülteci aile ziyareti (Z) ............

Fakir aile ziyareti (Z) ............

Yetim çocuk ziyareti (Z) ............

Diğer ............

MAHALLEDE KARŞILAŞILAN ÇÖZÜME YÖNELİK PROJE (F)

SOSYAL SORUNLAR

Cemaat-tarikat çatışması ...................................................................

Mahalleli arasında ekonomik uçurum ...................................................................

Mültecilerin dışlanması ...................................................................

Düşük Gelirli Ailelerin Dışlanması ...................................................................

Komşuluk ilişkilerinin zayıf olması ...................................................................

Diğer ...................................................................

AİLE İLE İLGİLİ SORUNLAR ÇÖZÜME YÖNELİK PROJE (F)

Eşler arası geçimsizlik ...................................................................

Kadına yönelik şiddet ...................................................................

Çocuğa yönelik şiddet ...................................................................

Eşler arası aldatma - sadakatsizlik ...................................................................

Çok eşlilik ...................................................................

Cinsel problemler ...................................................................

Cinsel sapmalar ...................................................................

Nikah ...................................................................

Boşama - boşanma ...................................................................

Diğer ...................................................................

**NOTLAR :**

**\*Formda, yapılan etkinlikler aylık olarak kaydedilecektir.**

**\*Bu formun bir nüshası ay sonlarında GRUP SORUMLUSUNA iletilecektir.**

|  |
| --- |
| FAALİYET FORMU |

|  |
| --- |
| GRUP: ..................... PROJE GÖREVİ: ...................... ADI-SOYADI: ........................................... |
| CAMİ ADI: ……..……………………….. KURS ADI: …………..…………………… |

**Tarih : …./…./……….**

|  |
| --- |
| FAALİYET TÜRÜ |

🞏 Mülteci aile ziyareti

🞏 Yatalak hasta ziyareti 🞏 Yetim ziyareti

🞏 Engelli ziyareti 🞏 Bakıma muhtaç yaşlı ziyareti

DİĞER ………..

|  |
| --- |
| KİŞİSEL BİLGİLER (Ziyaret edilen kişinin) |

**Adı-Soyadı :** .........................................................

**İrtibat Telefonu:** (Ev) .................................................. (Cep) .................................................

**İkamet Adresi :** ........................................................................................................................

**Evde ikamet eden kişi sayısı:**

Yetişkin erkek (.......) Yetişkin kadın (.......) Genç (.......) Çocuk (.......)

|  |
| --- |
| AİLE İLE İLGİLİ ÖZEL NOTLAR |

*\*Bu form düzenli ziyaret, takip ve adresin muhafaza edilmesi gereken durumlar için doldurulacaktır.*

*\*Ay sonlarında bu formun bir nüshası* ***GRUP SORUMLUSUNA***  *teslim edilecektir.*

**AİLE SORU/ SORUN KARTEKSİ**

Görüşme Şekli (Tlf-Yüz yüze): Tarih ve Saati:

Kişinin Cinsiyeti: Yaşı: Meslek:

Medeni Durumu: Eğitim Durumu:

|  |
| --- |
|  |

**SORU**:

**CEVAP:**

**TAVSİYELER:**

**YÖNLENDİRMELER:**

|  |
| --- |
| **NOT: Karteksin doldurulmasında sorulan soru, verilen cevap, yapılan tavsiyeler ve yönlendirmelere yer verilecektir**. |

**\*Bu formu, soruyu cevaplayan kişi dolduracaktır.**

**\*Yönlendirmeler, Pursaklar ilçe müftülüğü ADRB ‘ye (Aile ve Dini Rehberlik Bürosu) yapılacaktır.**

**SORUYU CEVAPLAYAN KİŞİ**